

**NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**AL**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**SEMPLIFICATO 2019 – 2021**

**(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Alto Sermenza**

**Provincia di Vercelli**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Il comune gestisce in forma diretta i servizi di amministrazione generale, il servizio lavori pubblici, i servizi manutentivi di gestione e manutenzione del patrimonio, i servizi attinenti la cultura, sport e tempo libero.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Il comune di Alto Sermenza fruisce della gestisce in forma associata dei servizi scolastici, relativi all'utilizzo comune dei plessi scolastici della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria di Boccioleto, il cui capo fila è lo stesso comune di Boccioleto. I comuni interessati sono, oltre al capo fila Boccioleto, Balmuccia, Rossa, Alto Sermenza e Carcoforo.

Tra gli stessi comuni è gestito in forma associata inoltre il servizio di scuolabus, fornito dai comuni di Carcoforo, proprietario del mezzo, nonché dal Comune di Alto Sermenza, presso il quale è inquadrato l'autista.

Il comune di Alto Sermenza fa parte inoltre della convenzione per la gestione della scuola media di Balmuccia, a cui partecipano tutti i quattordici comuni dell'alta Valsesia.

Il Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con sede in Varallo (VC), costituita dai comuni di ALAGNA, ALTO SERMENZA, BALMUCCIA, BOCCIOLETO, BORGOSIESA, CAMPERTOGNO, CARCOFORO, CELLIO CON BREIA, CERVATTO, CIVIASCO, CRAVAGLIANA, FOBELLO, GUARDABOSONE, MOLLIA, PILA, PIODE, POSTUA, QUARONA, RASSA, RIMELLA, ROSSA, SCOPA, SCOPELLO, VALDUGGIA, VARALLO, VOCCA ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, dell' articolo 12 della legge regionale 11/2012 e smi e degli articoli 2 e 3 della Legge regionale 3/2014, per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni, alla quale sono state conferite, per ora, quattro funzioni fondamentali, quali:

- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- il catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- le funzioni socio assistenziali
- protezione civile

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio idrico integrato:

Il Servizio idrico integrato S.I.I., inerente la fornitura di acqua potabile e lo smaltimento delle acque reflue, è demandato all'Autorità d'Ambito ATO Piemonte 2 – Autorità d'ambito territoriale ottimale n. 2 “Biellese, Vercellese, Casalese”, la quale ne ha demandato la gestione al Cordar Valsesia s.p.a. – società con sede in Serravalle Sesia (VC), a cui il Comune di Alto Sermenza partecipa con n. una (1) azione, del valore nominale di un (1) euro. La partecipazione produce costi di gestione.

Gestione rifiuti urbani:

Il comune appartiene al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la

gestione dei rifiuti urbani C.O.VE.VA.R., con sede in Vercelli.  
Turismo:

La promozione turistica a livello territoriale è demandata alla ATL Valsesia Vercelli, s.c.a.r.l., Agenzia di accoglienza a promozione turistica locale della Valsesia e del Vercellese, con sede legale in Varallo (VC), a cui il Comune di Alto Sermenza partecipa con n. una (1) quota associativa. La partecipazione ha un costo di complessivi euro 258,00 annui per ogni quota posseduta.

Il Comune di Alto Sermenza è socio della società Alpe Campo srl, con sede in Rimasco, con il possesso del 16,26 % delle quote sociali, che gestisce impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico sportiva esercita in area montana

### Servizi affidati ad altri soggetti

.../....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati

Ente	Motivazioni partecipazione
C.O.VE.VA.R.	Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Società controllate: nessuna

Società partecipate

Società	Motivazioni partecipazione
CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.A.	Società che gestisce il servizio idrico integrato e che non comporta onere alcuno a carico del Bilancio Comunale.

Società	Motivazioni partecipazione
A.T.L. Valsesia Vercelli srl	Le ATL sono promosse dalla Regione Piemonte con L.R. 14/2016. Le ATL organizzano a livello locale l'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati. I Bilanci Comunali, nella loro classificazione prevista dal D. L.gs 118/2011 prevedono, nella parte Spese, la Missione 7 "Turismo" e il relativo Programma 1 "Sviluppo e Valorizzazione del Turismo". E' in corso presso la Regione Piemonte un programma volto alla

	fusione tra più agenzie.
--	--------------------------

Società	Motivazioni partecipazione
ALPE CAMPO srl	Società che gestisce impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico sportiva esercita in area montana.

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.../.....

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che gli stanziamenti di bilancio attinenti la gestione e manutenzione in uno stato di piena funzionalità del patrimonio comunale, con particolare riferimento agli stabili, alle infrastrutture viarie e al patrimonio naturale e verde pubblico, sono in sintonia con le finalità del vigente strumento di programmazione urbanistico-territoriale, il piano regolatore generale comunale, la cui variante è stata approvata dalla Regione Piemonte con deliberazione di Giunta Regionale D.G.R. n. 12-426 in data 02.08.2010.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali: mantenimento dei criteri d'imposizione attuali e annuale periodica valutazione, previa verifica della sostenibilità e fattibilità finanziaria, di applicazione di diminuzioni dei valori delle tassazioni, in generale.

L'attuale mandato sarà in scadenza nel 2023 e, pertanto, il periodo temporale di riferimento del bilancio di previsione 2019-2021 è interamente compreso.

## **ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Un sistema altamente instabile e il federalismo fiscale hanno ridotto il trasferimento di risorse

centrali ed accentuato il peso della politica tributaria decentrata. Nella realtà dei fatti i contribuenti che possiedono un immobile negli estinti comuni di Rimasco e di Rima San Giuseppe, versavano imposte (IMU) superiori a quanto all'ente venisse effettivamente riversato dall'Agenzia delle Entrate, gestore dell'intero sistema del versamento Imu e Tasi.

Grazie alla istituzione del nuovo comune di Alto Sermenza, derivante dalla fusione, i contributi erariali e regionali aggiuntivi che arriveranno saranno utilizzati anche per il contenimento delle imposizioni fiscali.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla garanzia di mantenimento degli equilibri di bilancio, applicando tutte le possibili regole di semplificazione di agevolazione previste dalla legislazione vigente e dai regolamenti comunali.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate al reale riconoscimento delle situazioni che ne fanno scaturire il diritto, agevolandone il più possibile il loro accertamento, su richiesta dei contribuenti.

Le politiche tariffarie dovranno non aumentare gli oneri a carico dei fruitori dei relativi servizi, agevolandone altresì la gestione e le forme di introito.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, dovranno essere nella maniera più possibile tese ad incidere concretamente sulle reali situazioni aventi diritto.

Si rileva che a partire dal 2018, grazie ai contributi straordinari previsti dallo Stato e dalla Regione Piemonte per l'istituzione del nuovo comune a seguito di fusione, è stato possibile applicare una aliquota unica ordinaria del 10,30 per mille su tutto il territorio, pari a quella più bassa tra i due estinti comuni di Rimasco (10,3) e di Rima San Giuseppe (10,6).

Non è prevista la TASI.

Non è stata più prevista l'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche IRPEF, che era dello 0,8% nell'ex comune di Rimasco, mentre nell'ex comune di Rima San Giuseppe non era istituita.

Riepilogando:

**IMU**

Aliquota unica ordinaria 10,30 per mille

Aliquota abitazioni principali: 4,00 per mille *dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze*

Per le abitazioni principali che scontano l'IMU è riconosciuta una detrazione di Euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.

**TASI**

Non applicata

Addizionale Comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche I.R.P.E.F.  
Non applicata

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà dedicarsi costantemente alla ricerca delle possibili linee di finanziamento pubblico, con analisi dei relativi bandi pubblici emessi dai programmi dell'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da tutti gli altri enti pubblici. Attenzione dovrà essere rivolta anche alle linee di finanziamento delle formazioni sociali private, quali, ad esempio, le fondazioni bancarie.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente avrà particolare cura di attivare, eventualmente, indebitamenti con l'accensione di mutui passivi, tali da non aggravare consistentemente gli oneri finanziari, tenuto conto dell'esiguità della struttura del bilancio corrente del piccolo comune montano di Alto Sermenza, pur se agevolato per il decennio dai contributi erariali straordinari e per il prossimo quinquennio dai contributi regionali per le fusioni, facendo salvo il ricorso all'indebitamento per la necessità di intervenire decisamente sul patrimonio comunale esistente, nella sua preservazione, nel suo miglioramento, nella sua valorizzazione.

Per l'anno 2019 è prevista l'assunzione di mutui passivi per l'importo complessivo di € 105.660,00, per:

- € 25.660,00 a co finanziamento dei lavori di riqualificazione energetica illuminazione pubblica POS/FESR 2014/2020 – Bando riduzione consumi, il cui costo complessivo è di € 97.340,00
- € 20.000,00 per realizzazione casette rifiuti
- € 40.000,00 per sistemazione casa frazionale località Rima
- € 20.000,00 a co finanziamento dei lavori di riqualificazione del patrimonio comunale, il cui costo complessivo è di € 200.000,00.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

*L'articolo 14, comma 27 del D.L. 78/2010 prevede che: "Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione, sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:*

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*

- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;*
- l-bis) i servizi in materia statistica”.*

Il Comune dovrà orientare la propria attività all'associazionismo, la cui pratica garantisce buoni risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso Unioni di Comuni o Convenzioni, completando quanto previsto dal comma 28: “28. *I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane, esclusi i comuni il cui territorio coincide integralmente con quello di una o di più isole e il comune di Campione d'Italia, esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, le funzioni fondamentali dei comuni di cui al comma 27, ad esclusione della lettera l)*”.

#### Missione servizi istituzionali e di gestione

Obiettivi operativi: offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documenti per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto di strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea privilegiando la posta elettronica e la pec con abbattimento dei costi. La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012. Continua il percorso per la digitalizzazione dei documenti con l'uso del protocollo informatico. Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc.). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi. Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta. Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, si dovrà provvedere a non fotocopiare più per i diversi uffici ma la trasmissione dovrà avvenire in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta. La pubblicazione degli atti



all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo. Sarà richiesto agli Enti esterni di far pervenire i loro documenti da pubblicare all'albo pretorio attraverso mail, per cui il documento dovrà passare direttamente dalla mail giunta al protocollo all'albo pretorio informatico, senza necessità di stampare alcun documento. Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale. Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio.

- monitoraggio costante dei dati del pareggio di bilancio;
- valutazione della necessità od opportunità di richiedere i benefici di cui all'art.1, comma 138 e 141 della L.220/2010 ossia del c.d. Patto Regionale verticale;
- monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di " Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, dal Comune in 30gg, con attenzione, tuttavia al limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate.

Mandato informatico

- l'erogazione rispetto al momento dell'effettivo incasso dei fondi regionali, compatibilmente con la situazione di cassa e con il rispetto della normativa.
- monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC)
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;

Il servizio finanziario fornirà il supporto e i dati al Segretario Comunale per l'attività di controllo interna che dovrà essere effettuata ogni sei mesi a seguito di quanto previsto dal D. Lgs. 174/2012.

L'Ufficio personale gestisce le assenze dei dipendenti mentre il servizio di elaborazione stipendi ed eventuali pratiche pensionistiche del personale in servizio, sono in appalto a ditta esterna. Dovranno essere garantiti in tempo reale gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

#### Ufficio Tributi

Obiettivi Operativi: i tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre facile processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'Ente, consistente con un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto e alla finalità di riscossione.

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'ICI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;

L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti contempla la procedura di mediazione.

#### Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzione patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti nel rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio.

La funzione fondamentale di pianificazione urbanistica, edilizia residenziale e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale è stata conferita sin dal 2018 dagli estinti comuni di Rimasco e di Rima San Giuseppe, all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con durata fino al 31.12.2021.

L'ufficio tecnico/urbanistico è ubicato presso la sede dell'Unione Montana in Varallo, Corso Roma n. 35.

#### Anagrafe Stato Civile

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e degli sportelli del servizio anagrafe, stato civile, leva elettorale, statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni. Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione. La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta

congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni. L'ufficio anagrafe ha avviato il rilascio della carta d'identità elettronica.

#### **Ordine Pubblico e Sicurezza**

Obiettivi operativi: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S, in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta b: potenziamento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini.

#### **Istruzione e diritto allo studio**

Obiettivi operativi: per le scuole di grado diverso (infanzia, primaria, secondaria di primo grado ) il Comune assicurerà la partecipazione alle convenzioni per la gestione dei plessi scolastici di riferimento, Boccioleto e Balmuccia. L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, provvederà nell'anno 2018 all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che verranno valutate in corso d'anno.

#### **Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:**

##### **Obiettivi operativi:**

-manutenzione cura e ripristino del patrimonio culturale e storico,  
-politiche giovanili sport e tempo libero - per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. Per le attività del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone. L'Amministrazione Comunale realizzerà interventi inerenti il tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici.

#### **Turismo**

Obiettivi operativi: si conferma il permanere della qualità di socio dell'ATL, per la promozione turistica del nostro territorio. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, questa Amministrazione si propone di ampliare gli ambiti di intervento di promozione del nostro territorio.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi operativi: Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente, il mantenimento del verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce in questo quadro anche una forma di intervento sociali i cui scopi sono quelli di sviluppare la conoscenza ambientale. Iniziative per la corretta gestione della differenziazione dei rifiuti, soprattutto con il compostaggio domestico.

Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi operativi: questo settore è di vitale importanza in quanto coordina ed opera per tutte le opere di manutenzione delle strade comunali sia ordinarie che straordinarie.

Fondi ed accantonamenti: in questa missione è previsto il fondo crediti dubbia esigibilità il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

L'obbligo di approvazione del Programma decorre, come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Non ricorrono le condizioni di legge per determinare il fabbisogno in quanto non v'è la previsione di acquisto per forniture o di servizi, di importo uguale o superiore ai 40.000,00.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Non è stato adottato, data l'estrema esiguità delle infrastrutture comunali, il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art.2 c.594 L.244/2007:

*“594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Dipendenti del Comune			
Cat. C posiz. economica C2	2	2	
Cat. B posiz. Economica B1	1	1	
Dipendenti di altri Comuni			
Cat. D posizione economica D4	1	1 (*)	
TOTALE	4	4	

(\*) servizio prestato, per un tempo medio di h. 10 min. 48 settimanali, da personale dipendente di altro Comune, in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000.

Personale utilizzato al di fuori dell'ordinario orario di servizio – “cd. scavalco”, per alcune ore settimanali, variabili in base alle specifiche esigenze.

Cat. D posiz. Economica D1	1
----------------------------	---

Numero dipendenti in servizio al 31/12: n. 3 dipendenti del Comune di Alto Sermenza e n. 1 dipendente di altro Ente, autorizzato in base a convenzione art. 14 CCNL 14.09.2000, oltre ad alcune ore prestate da n. 1 dipendente in servizio autorizzato al di fuori dell'ordinario orario di servizio.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti 31/12	Spesa di personale (*) [1] ex Rimasco [2] ex RSG [S]Somma 1+2	Incidenza % spesa personale/spesa corrente [1] ex Rimasco [2] ex RSG [S]Somma 1+2

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

2017	<p>n. 1+1+1= 3 dipendenti a tempo indeterminato (per il 70% pari alle quote degli estinti Comuni di Rimasco 37% e di Rima San Giuseppe 33%).</p> <p>n. 1 (area amministrativa) dipendente altro Comune in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000, parziale utilizzo.</p> <p>n. 1 (area amministrativa, commercio, segreteria) "cd. scavalco", per alcune ore settimanali, variabili in base alle specifiche esigenze.</p> <p>n. 1 segretario comunale, in convenzione con altri Enti.</p>	<p>[1] 79.229,00 [2] 47.043,01 [T] 126.272,01</p>	<p>[1] 291.633,83 [2] 149.534,35 [T] 441.168,18</p> <p align="center">28,62%</p>
2016	<p>n. 1+1+1= 3 dipendenti a tempo indeterminato (per il 70% pari alle quote degli estinti Comuni di Rimasco 37% e di Rima San Giuseppe 33%).</p> <p>n. 1 (area amministrativa) dipendente altro Comune in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000, parziale utilizzo.</p> <p>n. 1 (area tecnica) dipendente altro Comune in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000, parziale utilizzo.</p> <p>n. 1 (area amministrativa, commercio, segreteria) "cd. scavalco", per alcune ore settimanali, variabili in base alle specifiche esigenze.</p> <p>n. 1 segretario comunale, in convenzione con altri Enti.</p>	<p>[1] 68.040,00 [2] 47.705,27 [T] 115.745,27</p>	<p>[1] 284.586,70 [2] 161.033,49 [T] 445.620,19</p> <p align="center">25,97%</p>
2015	<p>n. 1+1+1= 3 dipendenti a tempo indeterminato (per il 70% pari alle quote degli estinti Comuni di Rimasco 37% e di Rima San Giuseppe 33%).</p> <p>n. 1 (area amministrativa) dipendente altro Comune in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000, parziale utilizzo.</p> <p>n. 1 (area tecnica) dipendente altro Comune in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000, parziale utilizzo.</p> <p>n. 1 (area amministrativa, commercio, segreteria) "cd. scavalco", per alcune ore settimanali, variabili in base alle specifiche esigenze.</p> <p>n. 1 segretario comunale, in convenzione con altri Enti.</p>	<p>[1] 66.887,07 [2] 46.489,14 [T] 113.376,21</p>	<p>[1] 300.079,69 [2] 156.004,73 [T] 456.084,42</p> <p align="center">24,86%</p>
2014	<p>n. 1+1+1= 3 dipendenti a tempo indeterminato (per il 70% pari alle quote degli estinti Comuni di Rimasco 37% e di Rima San Giuseppe 33%).</p> <p>n. 1 (area amministrativa) dipendente altro Comune in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000, parziale utilizzo.</p> <p>n. 1 (area tecnica) dipendente altro Comune in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000, parziale utilizzo.</p> <p>n. 1 (area amministrativa, commercio, segreteria) "cd. scavalco", per alcune ore settimanali, variabili in base alle specifiche esigenze.</p> <p>n. 1 segretario comunale, in convenzione con altri Enti.</p>	<p>[1] 67.971,10 [2] 45.655,94 [T] 113.627,04</p>	<p>[1] 270.853,05 [2] 131.429,78 [T] 402.282,83</p> <p align="center">28,25%</p>

2013	n. 1+1+1= 3 dipendenti a tempo indeterminato (per il 70% pari alle quote degli estinti Comuni di Rimasco 37% e di Rima San Giuseppe 33%).	[1] 58.522,58 [2] 54.612,04 [T] 113.134,62	[1] 260.582,52 [2] 130.586,17 [T] 391.168,69
	n. 1 (area amministrativa) dipendente altro Comune in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000, parziale utilizzo. n. 1 (area tecnica) dipendente altro Comune in servizio convenzionato ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 14.09.2000, parziale utilizzo. n. 1 (area amministrativa, commercio, segreteria) "cd. scavalco", per alcune ore settimanali, variabili in base alle specifiche esigenze. n. 1 segretario comunale, in convenzione con altri Enti.		28,92%

(\*) comprensiva della spesa per segretario comunale.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: mantenere la struttura attuale, salvaguardando i risparmi di spesa conseguiti nell'ultimo anno, consolidando forme di co – utilizzo del servizio di personale di altri Comuni. V'è da considerare che il Comune di Alto Sermenza conseguirà dei vantaggi certi dalla ridefinizione della suddivisione delle spese per la sede convenzionata, con il nuovo riparto con il Comune di Carcoforo: 60% a carico di Alto Sermenza; 40% a carico di Carcoforo.

## Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al suo costante aggiornamento, in ragione delle risorse finanziarie che potranno essere reperite nel triennio di riferimento:

#### Investimenti anno 2019

CONTRIBUTO PICCOLI INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2019	€ 40.000,00	MESSA IN SICUREZZA STRADE	€ 40.000,00
CONTR. REGIONE PIEMONTE PER REGIMAZIONE ACQUE VERSANTE ACCESSO ABITATO DI RIMASCO CONTR. UNIONE MONTANA FONDI ATO PER REGIMAZIONE ACQUE VERSANTE ACCESSO ABITATO DI RIMASCO	€ 150.000,00  € 62.000,00	REGIMAZIONE ACQUE VERSANTE ACCESSO ABITATO DI RIMASCO	€ 212.000,00
CONTR. REGIONE PIEMONTE D.G.R. 47-8101 DEL 14/12/18 ADEGUAMENTO PARCHI GIOCHI	€ 8.513,80	ADEGUAMENTO PARCO GIOCHI	€ 17.027,60

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021**

AVANZO ECONOMICO	€ 8.513,80		
CONTR. REGIONE PIEMONTE POS/FESR 2014/2020 RIDUZIONE CONSUMI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 71.680,00	RIQUALIFICAZ. ENERGETICA ILL. PUBBLICA POS/FESR 2014/2020 - BANDO RIDUZIONE CONSUMI	€ 97.340,00
MUTUO PER COFINANZIAMENTO BANDO ILL. PUBBLICA	€ 25.660,00		
CONTR. PSR 2014-2020 MIS. 4.3.4 ACCESSO ALPE LAMPONE CONTRIBUTO DA PRIVATI PER VIABILITA' FORESTALE VALLE LAMPONE	€ 360.000,00 € 70.000,00	REALIZZAZIONE VIABILITA' PASTORALE VALLE DEL LAMPONE	500.000,00
CONTR. DA GSE PER RIQUALIFICAZ. EX SCUOLE ELEMENTARI	€ 22.884,61		
CONTRIBUTI DA ENTI E ASSOCIAZIONI	€ 47.115,39		
QUOTA DA CARCOFORO PER SOST. CALDAIA	€ 2.269,40	ACQUISTO STAMPANTE	600,00
QUOTA DA CARCOFORO PER ACQUISIZIONE MEZZO	€ 3.700,00	ACQUISTO TERRENI	2.000,00
AVANZO ECONOMICO	€ 1.630,60	SISTEMI ANTINCENDIO	€ 5.000,00
ONERI URBANIZZAZIONE	€ 3.500,00	INTERVENTO SU INGRESSO LAGHETTO	3.500,00
CONCESSIONE CELLETTE OSSARIO	€ 20.000,00	REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARIO	20.000,00
MUTUO	€ 20.000,00	REALIZZAZIONE CASETTE RIFIUTI	20.000,00
MUTUO	€ 40.000,00	SISTEMAZIONE CASA FRAZIONALE LOC. RIMA	40.000,00
CONTRIBUTI DA ENTI	€ 180.000,00	INT. RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO COMUNALE	200.000,00
MUTUO	€ 20.000,00		
AVANZO ECONOMICO	€ 12.300,00	RIPIANO PERDITE ALPE CAMPO	12.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.169.767,60</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.169.767,60</b>

Per gli anni 2020 e 2021 l'unico stanziamento al titolo II – spese in conto capitale è rappresentato dall'accantonamento perdite della società partecipata Alpe Campo s.r.l.:

<b>Anno 2020</b>	<b>€</b>	<b>12.300,00</b>
<b>Anno 2021</b>	<b>€</b>	<b>12.300,00</b>



**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non ci sono opere in corso di esecuzione e non ancora conclusi. L'unico investimento di una certa consistenza che era previsto già l'anno scorso, ma che non ha nemmeno avuto inizio in quanto il progetto non ha ancora superato le previste autorizzazioni è quello co - finanziato dai fondi di cui al PSR 2014-2020 Misura 4.3.4., per € 400.000,00, che prevede la Realizzazione di viabilità forestale a servizio del comprensorio forestale della valle del Lampone, dell'importo complessivo di € 500.000,00. L'investimento è stato riproposto inserendolo nella programmazione triennale 2019/2021 ed elenco annuale dei lavori pubblici.

## **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della cassa attivo.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019, L. 30.12.2018, n. 145, sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da 15 823. A decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 123.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti possono influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..