

# COMUNE DI ALTO SERMENZA

## PIANO OBIETTIVI 2022

Il Comune di Alto Sermenza utilizza il personale dipendente in convenzione con il Comune di Carcoforo.

### TUTTE LE AREE

#### Garanzia continuità dei servizi Segreteria Comunale convenzionata presso il Comune di Alto Sermenza

**Indicatori di risultato:** messa a punto di tutte le azioni volte a garantire la continuità dei servizi e delle funzioni fondamentali degli uffici a seguito di personale dipendente in maternità dal 14/08/2021 e dipendente trasferito ad altro ente.

### AREA FINANZIARIA Servizio Tributi

#### PROGETTO N. 1

##### **Obiettivi:**

- 1 Aggiornamento data base tributi Imu, Tari e relativi avvisi/accertamenti per omessi pagamenti
- 2 Aumento percentuale di trasmissione con e mail / pec degli avvisi

##### **INDICATORI DI RISULTATO:**

- 1 Capacità di accertamento  $\geq 90 \%$
- 2 Valutazione con relazione del Segretario Comunale

Responsabile del Servizio Dott. Michele orso

Personale coinvolto: /

### AREA TECNICO MANUTENTIVA

#### PROGETTO N. 2

##### **Obiettivi:**

- 1 Il dipendente si impegnerà all'ordinaria e straordinaria manutenzione del mezzo scuolabus di proprietà del Comune di Carcoforo;
- 2 Il dipendente si impegnerà ad effettuare monitoraggi del territorio e la segnalazione di necessità di manutenzione e/o pericolo alle strutture viarie e al patrimonio comunale in genere.

##### **INDICATORI DI RISULTATO:**

1. Manutenzione scuolabus
2. monitoraggi del territorio e la segnalazione di necessità di manutenzione e/o pericolo alle strutture viarie e al patrimonio comunale in genere

Responsabile del Servizio Dott. Michele orso

**PERSONALE COINVOLTO: Antonioli Fabrizio**

**PROGETTO N. 3 INFORMATIZZAZIONE STATO CIVILE**

**Obiettivi:**

1. Visto l'incremento delle richieste di certificati e atti integrali tramite posta elettronica l'obiettivo è l'informatizzazione dello stato civile in modo da creare una banca dati pronta all'espletamento delle richieste in tempi minori avendo a disposizione sia la scansione integrale dell'atto sia i principali dati memorizzati per l'emissione di estratti e certificati di stato civile in modo telematico tramite il software Sesamo già a disposizione dell'ufficio demografici dall'anno 2012.

**INDICATORI DI RISULTATO:**

1. Banca dati atti di stato civile e inserimento di tutti gli atti ogni qual volta se ne presenti la necessità.

**Responsabile del Servizio Dott. Michele Orso**

**Personale coinvolto: Conti M. Sofia (sostituto maternità )**

**PROGETTO N. 4 DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI**

1. Sensibilizzare il cittadino all'utilizzo dei servizi offerti tramite il portale istituzionale:

**Responsabile del Servizio Dott. Michele Orso**

**Personale coinvolto: Conti Maria Sofia (Sostituto maternità)**